Zał. nr 2

do

**Regulaminu rekrutacji do Oddziału przedszkolnego**

**oraz klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie**

………………………...….. Dzierżanowo, dn. ……………………

 Data wpływu wniosku

(wypełnia szkoła)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**w Dzierżanowie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA Z OBWODU SZKOŁY**

**do Oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dzierżanowie**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

*(Należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

**1.** Nazwisko dziecka ………….………………………………………………………...…

**2.** Pierwsze imię dziecka ………………………………………………………………..…

**3.** Drugie imię dziecka ………………………………………………………………….…

**4.** Data urodzenia: ………………………………………………………...……………….

**5.** Miejsce urodzenia …………………………………woj. ……………...……………….

**6.** PESEL 

*W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

…………………………………………………………………………………………………

**7.** Adres zamieszkania dziecka: ………………...……………………………………………..

………………………………………………………………………………………..………..

**8.** Adres zameldowania ………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………..

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH \***

|  |  |
| --- | --- |
| \* ***niepotrzebne skreślić*** **MATKA / OPIEKUNKA PRAWNA \***  | **OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY \***  |
| 1. Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………… | 1. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………. |
| 2. Adres zameldowania (stały/czasowy)\* …………………………………………………………………………………… | 2. Adres zameldowania (stały/czasowy)\*…………………………………………………………………………………….  |
| 3. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………… | 3. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………… |
| 4. Adres do korespondencji …………………………………………………………………………………… | 4. Adres do korespondencji ………………………………………………………………………………………… |
| 5. Telefon kontaktowy ……………………………………….. | 5. Telefon kontaktowy ……………………………………….. |
| 6. Adres poczty elektronicznej …………………………………………. | 6. Adres poczty elektronicznej ………………………………………… |

**III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW PODSTAWOWYCH OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE**

Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją:\*

*\* We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstawić znak „X”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Kryterium | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | TAK | NIE |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata**  | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci w rodzinie)  |  |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata**  | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata *Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu naniepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności luborzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacjizawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426)* |  |  |
| 3. | **Niepełnosprawność** **jednego z rodziców kandydata**  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426) *Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
| 4. | **Niepełnosprawność** **obojga rodziców kandydata**  | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r poz. 426) *Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
| 5. | **Niepełnosprawność** **rodzeństwa kandydata**  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426) *Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 3**  | Prawomocny **wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie4** *(załącznik nr 2)* o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  | **Dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) *Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
|  **KRYTERIA DODATKOWE** |  |  |
| 8.  | Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz dzieci, którym gmina zobowiązana jest zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego zamieszkujący w obwodzie Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie |  |  |
| 9.  | Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie wykonują pracę na podstawie umowy opracę, umowy cywilno-prawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolnicządziałalność gospodarczą |  |  |
| 10. | Dziecko, którego rodzic/prawny opiekun wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, prowadzący gospodarstwo |  |  |
| 11. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub/i do Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie |  |  |

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.233 § 1 Kodeksu karnego).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o
ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

……………………………………….. ……………………………………….

 Data i podpis matki/opiekunki prawnej Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Dzierżanowo, dnia ……………………

KLAUZAULA IFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)(Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

 administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Dzierżanowie, Dzierżanowo 53, 09-460 Mała Wieś,

Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: **mjeznach@malawies.pl**

Informujemy, że Szkoła przetwarza dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia ustawowych obowiązków w związku z rekrutacją dzieci do Oddziału przedszkolnego znajdującego się w Szkole Podstawowej w Dzierżanowie.

- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

• Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.

• Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postepowania rekrutacyjnego oraz postepowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

W związku z przetwarzaniem przez Szkołę Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane podmiotom wskazanym w przepisach prawa.

W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Szkołę danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Szkoły (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jej stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane te będą Szkole niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres Szkoły lub IOD.

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Szkołę przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Szkoła te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Miejscowość, data……………………………………………

 …..…………………………………………

……………………………………………..

 (podpis rodziców/prawnych opiekunów)